

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКАЯ И ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

доцент Т.М. Ажигова
«25» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

З.И. Добриева
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04.05 «МАСТЕРСТВО ЭФИРНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ»

Направление подготовки (бакалавриат)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Филологическое обеспечение журналистики

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины «Мастерство эфирного выступления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры «Русская и зарубежная литература» Т.М. Ажигова

Программа одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная литература»

Протокол № 9 от «27» апреля 2026 г.

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 г.

1.1. Цель освоения дисциплины «Мастерство эфирного выступления»

Целью изучения дисциплины «Мастерство эфирного выступления» является: знание принципов и методики работы ведущего на ТВ, а также умений и навыков ведения телевизионной передачи с учетом этической составляющей профессии. На основе приобретенных знаний у студентов формируются умения производить поиск информации, определять степень надежности информации; анализировать, давать адекватные оценки. На занятиях студенты приобретают навыки работы ведущего новостной передачи, аналитической передачи, развлекательной передачи, изучают все тонкости нравственного и морального облика ведущего.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Мастерство эфирного выступления» входит в Блок 1 вариативной части Модуля профильной направленности общей профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 45.03.01. «Филология». Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями работы телеведущего. Знакомство с принципами и методикой работы ведущего на ТВ, выработка умений и навыков ведения телевизионной передачи является необходимым условием формирования навыков самостоятельной творческой работы на ТВ.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Мастерство эфирного выступления» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Мастерство эфирного выступления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: Основы журналистской деятельности, Орфоэпия и техника речи, Профессиональная этика, Тележурналистика, Жанры журналистики,

Дисциплина «Мастерство эфирного выступления» является предшествующей при изучении дисциплин:

Научная и популярная журналистика
Современное медиапространство
Проектная деятельность в журналистике

1.3. Результаты освоения дисциплины «Мастерство эфирного выступления»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-4; ПК-6; ПК-8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и

			навыки делового общения на русском языке Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
		УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;	Знать: основы профессиональной этики и речевой культуры; основные коммуникативные качества речи; особенности функциональных стилей и жанров литературной речи; общие правила делового общения; основные понятия и правила риторики; основные нормы русского речевого этикета. Уметь: употреблять языковые единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка, основами профессиональной этики и речевой культуры; использовать коммуникативные качества речи; выступать публично; использовать формулы русского речевого этикета в процессе коммуникации; Владеть: нормами современного русского литературного языка, основами профессиональной этики и речевой культуры; навыком эффективного профессионального общения; использованием коммуникативных качеств речи; умениями и навыками публичной речи;
ПК-6	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-6.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	Знает, как реализовывать журналистский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат Владеет: навыком реализовывать журналистский

			проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результата
		ПК-6.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики;	Знает, как решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; Владеет: навыком принимать творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; навыком решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики
ПК-8	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	ПК-8.1. Знает основы стилистики и функциональные стили речи.	Знает основы стилистики современного русского языка; Умеет использовать знания русского языка для создания устных и письменных текстов; Владеет нормами устной и письменной речи на русском языке
		ПК-8.2. Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.	Знает, как создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров для публикации в СМИ и выпуска в эфир; Умеет говорить в соответствии с заданием редактора; Владеет навыками публичного выступления на заданную тему.

2.1. Структура и содержание дисциплины «Мастерство эфирного выступления»

2.1.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№	Наименование темы (раз-дела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	ЛПП	ПЗ	ПЗПП	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>		<i>гр.5</i>		<i>гр.8</i>
Семестр № 7							
1.	Форматы современного теле-видения. Место и роль ведущего	7	2	2	1		4
2.	Имидж телевизионного ве-дущего	14	4		2	2	8
3.	Речевое поведение телеви-зионного и радиоведущего	9	4		1	2	4
4.	Ведущий- интервьюер	7	2		1		4
5.	Нравственно-этический об-лик ведущего	7	2		1	2	4
6.	Ведущий информационно-новостной программы	7	2		1		4
7.	Ведущий аналитической и тематической программы	7	2		1	2	4
8.	Ведущий развлекательной программы	7	2		1		4
9.	Ведущий ток- шоу	7	2		1	2	4
10.	Психологические про-блемы работы ведущего в прямом эфире	10	4		1		4
11.	Техника речи и языковая культура ведущего	5	2		1		6
12.	Профессиональная этика ведущего	7	2		1	2	6
13.	Методы и стили ведения теле- и радиопередач	7	2		1		6
	Промежуточная аттеста-ция (зачет)						
	ИТОГО	108	32		14		62

РАЗДЕЛ 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3. Содержание дисциплины «Мастерство эфирного выступления»

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Форматы современного телевидения. Место и роль ведущего	Понятие «формат» и развитие современного ТВ. История появления основных форматов, предполагающих активное участие телеведущего. Ток-шоу/дискуссия. Проблемное интервью. Итоговый выпуск новостей. Тележурнал. Развлекательные и просветительские форматы. Ведущий и границы формата: конфликт творческих интересов.
2.	Имидж телевизионного ведущего	Главные характеристики имиджа в деятельности СМИ. Слагаемые имиджа и рейтинг. Облик ведущего и его профессиональные качества. Внешние элементы образа: харизма, коммуникабельность, возраст, физическая форма, речь, пластика, действие, дресс-код. Внутренние элементы. Внимание, память, мышечная и психическая свобода, артистизм, активность, деятельность, организованность, самостоятельность, объективность. Мимика и жесты. Этапы процесса формирования имиджа телеведущего. Соответствие внешнего вида и манеры держаться различным тематическим программам.
3.	Речевое поведение телевизионного и радиоведущего	Речевой этикет и правила языкового поведения. Речевая специфика СМИ. Формы речевого поведения. Правила речевого поведения. Принцип вежливости. Классификация основных форм речевого поведения. «Системщики», «Мыслители», «Поэты», «Вожди». Интонация, как носитель информационной нагрузки.
4.	Ведущий-интервьюер	Предварительная подготовка. Правила ведения интервью. Невербальная коммуникация. Взаимная стратегия партнеров в беседе. Мизансцена общения. Классификация вопросов. Прогнозирование и проработка потенциальных сложных ситуаций эфира. Создание в студии комфортной для общения атмосферы. Верная настройка собеседников. Быстрота реакции. Импровизация. Нюансы общения с собеседниками. Эффективность общения. Этика ведения интервью.
5.	Нравственно-этический облик ведущего	Нравственность телевизионного эфира. Этика общения. Возможные пути разрешения противоречий, конфликтных ситуаций и принципы взаимодействия с участниками и зрителями в студии. Тактичный и грамотный модератор.
6.	Ведущий информационно-новостной программы	Новости как традиционный формат ТВ. Задачи ведущего новостной передачи. Особенности профессии. Персонализация сообщения. Социальная значимость и ответственность. Стереотипы работы ведущего-новостника. Высокая культура речи. Соблюдение этических норм в языке. Работа с телесуфлером как образно-диалоговая форма общения со зрителем. Речь, интонация, мимика. Ведущий-диктор: мастерство личностной подачи обезличенной информации. Проблема субъективности и объективности. Информационная насыщенность текста, эффект сиюминутного рождения речи, перевод письменной речи

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		в устную. Особый график работы. Обусловленность манеры поведения утренним, дневным или вечерним эфиром.
7.	Ведущий аналитической и тематической программы	Аналитическая публицистика на ТВ. Становление жанра информационно-аналитических программ. Аналитическое интервью и его виды. Типы ведущих аналитических телевизионных программ. Речь ведущих аналитических программ на отечественном телевидении. Специфика задач и функций телеведущего тематических программ, построенных на профессиональном опыте и знаниях: политика, спорт, искусство, мода, медицина, религиозно-философские проекты и т.п. Ведущий-собеседник: мастерство расстановки акцентов, умение создать доверительную атмосферу. Ведущий-публицист: мастерство воздействия на аудиторию, умение задать сетку координат для оценки реальности. Приемы ведения аналитических передач. Аналитические способности. Интеллектуальный бэкграунд - глубокие и обширные базовые знания. Владение ситуацией в целом. Знание деталей.
8.	Ведущий развлекательной программы	Развлекательное телевидение: его место и роль на современном ТВ. Классификация развлекательных передач. Ведущий развлекательной программы, как её лицо. Этика ведущего развлекательных передач. Артистичность, как обязательное качество телеведущего развлекательной передачи. Речь ведущих развлекательных программ на отечественном телевидении. Шутки на телевидении: пределы дозволенного.
9.	Ведущий ток-шоу	История ток-шоу: путь из трэш-ТВ в политическую аналитику. Специфика подготовки к проведению ток-шоу на ТВ. Виды ток-шоу. Основные черты образа ведущего ток-шоу. Роль ведущего: деятельный посредник между «народом» и «экспертами». Позитивный и негативный стереотипы ведущих ток-шоу. Ведущий ток-шоу, как лидер конфликтных и бесконфликтных ситуаций Столкновение персонажей и провокация персонажа. Активизация аудитории. Поддержание напряжения.
10.	Психологические проблемы работы ведущего в прямом эфире	Прямой эфир как стрессогенная ситуация. Психологический аутотренинг для ведущего прямого эфира. Компетентность, уверенность в себе и способность к импровизации как главные профессиональные умения теле- и радиоведущего. Формирование навыков работы в интерактивном режиме.
11.	Техника речи и языковая культура ведущего	Совершенствование техники речи ведущего: упражнения и тренинги. Культура речи в деловой коммуникации и профессиональной деятельности теле- и радиоведущего.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Языковая и стилистическая грамотность. Речевые навыки работы в прямом эфире.
12.	Профессиональная этика ведущего	Нормы профессиональной этики в работе ведущего: уважение к собеседнику, доброжелательность, недопустимость грубости и агрессивного поведения в эфире. Ответственность ведущего перед зрителями и слушателями.
13.	Методы и стили ведения теле- и радиопередач	Типология методов и стилей ведения передач. Анализ работы опытных ведущих, способы создания собственного авторского стиля.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

Упражнение №1. Устраните тавтологию в следующих предложениях.

1.Сложилось странное положение. 2. Эти меры ни в коей мере не подрывают доверие. 3. Это будет продолжаться непродолжительный срок. 4. Данное обещание в определенной степени определяет нашу политику. 5. Появилось доселе неизвестное нам явление. 6. Его выступления не ограничиваются границами политических интриг. 7. Явка в суд является обязательной. 8. Вошел черноволосый парень с длинными черными волосами.

Упражнение №2. Устраните тавтологию в следующих предложениях

1. Изменения в производственной сфере могут породить изменчивые процессы, требующие серьезного осознания, и изменить социально-культурное сознание людей.
2. Показатели указателя должны измениться на 30-40% и остаться неизменными.
3. Перевозка грузов будет производиться по железнодорожным дорогам.
4. В свободное от занятий время детям необходимо заниматься в кружках.
5. Самым важным в этой работе с детьми является проведение праздничного утренника, являющегося в детском восприятии как бы кульминационным моментом, концентрирующим все, что дети увидели и услышали в предпраздничный период

4.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

- 1) Понятие «формат» и развитие современного ТВ.
- 2) Какова история появления основных форматов, предполагающих активное участие телеведущего?
- 3) Охарактеризуйте и проанализируйте наиболее популярные форматы.
- 4) Развлекательные и просветительские форматы.
- 5) Ведущий и границы формата: конфликт творческих интересов.
- 6) Сопоставьте и проанализируйте образы разных телеведущих. Существуют ли общие принципы для телеведущего? В чем возможна вариативность поведения?
- 7) Каковы основные черты образа ведущего на телевидении ?

- 8) Что такое имидж?
- 9) Чем имидж отличается от образа? Из чего складывается имидж телеведущего?
- 10) Каковы этапы процесса формирования имиджа телеведущего?
- 11) Существуют ли общие принципы для телеведущего? В чем возможна вариативность поведения?
- 12) Каковы основные компоненты создания образа ведущего на телевидении.
- 13) Речевой этикет и правила языкового поведения
- 14) Перечислите формы речевого поведения и правила речевого поведения
- 15) Классификация основных форм речевого поведения. «Системщики», «Мыслители», «Поэты», «Вожди» (на каждую из форм примеры из материалов ТВ).

Типовые темы рефератов

1. Телевизионный имидж: слагаемые успеха.
2. Творческий портрет телеведущего (кандидатура на выбор студента).
3. Ведущий теленовостей: женская ли это профессия? (Анализ работы И. Зейналовой, Е. Андреевой, и др.).
4. Ведущий ток-шоу: особенности профессии (В. Позднер, А. Малахов и др.)
5. Профессия - телеинтервьюер (Сравнительный анализ работы известных телеведущих).
6. Психологические механизмы общения в кадре.
7. Ведущий в дискуссии: фигура или фон?
8. Ведущий развлекательной программы, как ее лицо
9. Этика ведения ток-шоу.
10. Творческий портрет ведущего ток-шоу (кандидатура на выбор студента).
11. Интервьюер и собеседник: этические аспекты взаимодействия

Типовые тесты / задания

1. Исключите лишнюю группу телепередач:
 - a) Самый умный», «Галилео», «Умники и умницы»
 - b) «Вести», «Сегодня», «Телевизионная служба новостей»
 - c) «6 кадров», «Комеди клуб», «Аншлаг»
 - d) «Модный приговор», «Снимите это немедленно», «Скажи, что не так»
2. Хронологическая последовательность появления видов СМИ верно указана в строке...
 - a) радио, газеты, телевидение, интернет
 - b) газеты, телевидение, радио, интернет
 - c) газеты, радио, телевидение, интернет
 - d) телевидение, газеты, радио, интернет
3. Какая из телепередач внесена в «Книгу рекордов Гиннеса» как старейшая программа российского телевидения?
 - a) Клуб путешественников
 - b) Спокойной ночи, малыши
 - c) Поле чудес
 - d) КВН
4. Какие из перечисленных телепрограмм выходят в формате «ток-шоу»?
 - a) Вести
 - b) Пусть говорят
 - c) Гордон Кихот
 - d) Дом 2
5. Какие жанры из списка относятся к художественно-публицистическим?
 - a) Фельетон
 - b) Роман
 - c) Очерк

- d) Элегия
- 6. Чей труд в редакции не является авторским?
 - a) корреспондент
 - b) корректор
 - c) фотограф
 - d) дизайнер
- 7. Главная цель журналистского труда —
 - a) информация
 - b) коммуникация
 - c) репрезентация
 - d) Интенсификация

4.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие «формат» и развитие современного ТВ.
2. Какова история появления основных форматов, предполагающих активное участие телеведущего?
3. Каковы основные черты образа ведущего на телевидении ?
4. Что такое имидж?
5. Чем имидж отличается от образа? Из чего складывается имидж телеведущего?
6. Каковы этапы процесса формирования имиджа телеведущего?
7. Существуют ли общие принципы для телеведущего? В чем возможна вариативность поведения?
8. Каковы основные компоненты создания образа ведущего на телевидении.
9. Перечислите формы речевого поведения и правила речевого поведения
10. Классификация основных форм речевого поведения. «Системщики», «Мыслители», «Поэты», «Вожди».
11. Каковы правила предварительной подготовки к интервью?
12. Правила ведения интервью.
13. Каковы нравственно-этические особенности ведения интервью
14. Каковы задачи ведущего новостной передачи?
15. Стереотипы работы ведущего-новостника.
16. Особенности культуры речи и соблюдение этических норм языка
17. Из каких основных компонентов складывается образ ведущего новостных информационных программ?
18. Как можно охарактеризовать речь ведущих новостных информационных программ на отечественном телевидении?
19. Аналитическое интервью и его виды.
20. Каковы типы ведущих аналитических телевизионных программ?
21. Речь ведущих аналитических программ на отечественном телевидении
22. Из каких основных компонентов складывается образ ведущего аналитической телепрограммы?
23. Какие существуют типы ведущих аналитических телевизионных программы? Чем характеризуется их речь?
24. Каковы приемы ведения аналитических передач?
25. Какие существуют требования к ведущему развлекательных телепрограмм?
26. Как можно охарактеризовать речь ведущих развлекательных программ на отечественном телевидении?
27. Этика ведущего развлекательных передач.
28. Какова специфика подготовки к проведению ток-шоу на ТВ?
29. Каковы основные черты образа ведущего ток-шоу?

4.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём

	реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 91- 100 баллов	Высокий
	Обучающийся при тестировании набрал 76- 90 баллов	Базовый
	Обучающийся при тестировании набрал 60- 75 баллов	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенции не сформированы

5.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

5.1.1. План самостоятельной работы студентов

№	Название темы	Кол-во часов	Форма самостоятельной работы
1.	Форматы современного телевидения. Место и роль ведущего	7	Реферирование рекомендованной литературы
2.	Имидж телевизионного ведущего	7	Выполнение заданий поисково-исследовательского характера (типологический анализ имиджа ведущих популярных программ федеральных и местных телеканалов)
3.	Речевое поведение телевизионного ведущего	7	Подготовка рефератов
4.	Ведущий-интервьюер	7	Анализ работы ведущих- интервьюеров (по выбору)

5.	Нравственно-этический облик ведущего	7	Выполнение заданий поисково-исследовательского характера (типологический анализ нравственно-этического образа ведущих популярных программ федеральных и местных телеканалов)
6.	Ведущий информационно-новостной программы	7	Анализ работы телеведущего информационного вещания на примере федеральных и региональных выпусков новостей
7.	Ведущий аналитической и тематической программы	7	Анализ работы телеведущих аналитических и тематических программ федеральных и региональных телеканалов
8.	Ведущий развлекательной программы	7	Анализ работы телеведущих развлекательных программ
9.	Ведущий ток-шоу	6	Разработка модели ток-шоу на выбранную тему и анализ результатов

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная данным курсом, включает изучение рекомендуемой литературы. Литература, рекомендованная студентам, имеется в электронной библиотеке университета.

Также выполняются задания поисково-исследовательского характера (анализ работы ведущих популярных программ федеральных и местных телеканалов).

Подготовка рефератов по одной из предложенных тем, которые соответствуют главным задачам курса. Реферат должен строиться как на углубленном изучении литературы по определенной теме, так и на анализе СМИ.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.
2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.
3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются приме-

ры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

Подготовка доклада

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;

- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный мате-

риал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

6.1. Образовательные технологии

При проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии: технология обучения в сотрудничестве (работа в группах и в парах: переводы, составление тестов, планов и др.); игровые технологии (например, при решении вопроса о датировке и периодизации истории праславянского языка); технология «портфолио» (сбор материала по предмету: таблиц, схем, конспектов, выписок из учебной литературы и др.); технология организации работы студентов с учебной информацией (учить составлять тезисы, планы, алгоритмы и др.). В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Мастерство эфирного выступления»

7.1. Учебная литература:

1. Лементуева Л. В. Публичное выступление / Л. В. Лементуева. — Москва : Инфра-Инженерия, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-9729-0130-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51733.html> (дата обращения: 27.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Пога Л. Н. Дикторское мастерство : учебник для вузов / Л. Н. Пога. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14855-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520313> (дата обращения: 08.05.2025).
3. Гаймакова Б. Д., Макарова С. К., Новикова В. И., Оссовская М. П. Мастерство эфирного выступления. Серия: Телевизионный мастер-класс. Издательство: Аспект Пресс, 2007 г. — 288 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Колесниченко А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для вузов / А.В. Колесниченко. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 325 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный. <https://urait.ru/viewer/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov-561180#page/2>
2. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / Борисова Е.Г.. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. — 114 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26625.html> (дата обращения: 06.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ганжара О.А. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие (практикум) / Ганжара О.А.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 87 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135743.html> (дата обращения: 06.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

7.4. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"

- 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
- 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
- 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
- 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.11. Справочно-правовая система «Гарант»
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных (см.п.п.7.2).

7.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Мастерство эфирного выступления»

Реализация программы практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Мастерство эфирного выступления	Лекционная аудитория № 327	Компьютер, подключенный к сети Интернет 15 раб. Мест	1.Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 2.ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.201 3. «Информационно-справочная система «Гарант»
	Учебная аудитория 442	Парты, стулья, стол для преподавателя, стул для преподавателя, доска	
	Помещение для самостоятельной работы: Учебная аудитория 438 3886001,РИ,	Компьютер Senseye Led, интерактивная доска Benq , Проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJ5153 (VS15872), столы для студентов, стулья, стол для преподавателя, стул, МФУ Canon MF3010	1.Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 2.ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.201 3. «Информационно-справочная система «Гарант»

	г. Магас, пр. Зязикова, 7		
--	------------------------------	--	--

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, да- та)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафед- рой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКАЯ И ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.04.05 «МАСТЕРСТВО ЭФИРНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ»

Направление подготовки (бакалавриат)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Филологическое обеспечение журналистики

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемый раздел (тема)	Код компетенции	Оценочное средство	Количество заданий
1	Форматы современного телевидения. Место и роль ведущего	УК-4, ПК-6	Устный опрос, эссе	10 вопросов / 2 темы эссе
2	Имидж телевизионного ведущего	УК-4, ПК-8	Аналитическая работа, презентация, тест	3 задания / 10 тестов
3	Речевое поведение телевизионного и радиоведущего	УК-4, ПК-8	Терминологический диктант, практические упражнения	20 терминов / 2 упражнения
4	Ведущий-интервьюер	УК-4, ПК-6	Деловая игра, кейс-задача	1 игра / 3 кейса
5	Нравственно-этический облик ведущего	УК-4, ПК-6	Разбор этических кейсов, реферат	4 кейса / 10 тем
6	Ведущий информационно-новостной программы	ПК-6, ПК-8	Практическое задание (чтение новостей), анализ	1 задание
7	Ведущий аналитической и тематической программы	ПК-6, ПК-8	Анализ программы, доклад	5 тем докладов
8	Ведущий развлекательной программы	ПК-6, ПК-8	Сравнительный анализ, презентация	2 задания
9	Ведущий ток-шоу	ПК-6, ПК-8	Проектная работа (разработка концепции ток-шоу)	1 проект
10	Психологические проблемы работы ведущего в прямом эфире	УК-4, ПК-6	Решение ситуационных задач, тренинги	5 задач
11	Техника речи и язы-	УК-4, ПК-8	Практические упраж-	5 упражнений

№ п/п	Контролируемый раздел (тема)	Код компетенции	Оценочное средство	Количество заданий
	ковая культура ведущего		нения, диктант	
12	Профессиональная этика ведущего	УК-4, ПК-6	Разбор кейсов, коллоквиум	4 кейса
13	Методы и стили ведения теле- и радиопередач	ПК-6, ПК-8	Сравнительный анализ, творческое задание	1 задание
14	Промежуточная аттестация	УК-4, ПК-6, ПК-8	Зачет (вопросы + практическая часть)	30 вопросов

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Вопросы для устного опроса (УК-4, ПК-6)

Раздел 1. Форматы современного телевидения. Место и роль ведущего

1. Что такое «формат» телевидения? Как развивалось это понятие?
2. Назовите основные телевизионные форматы, предполагающие активное участие ведущего.
3. Охарактеризуйте ток-шоу как телевизионный формат. Приведите примеры.
4. В чем специфика проблемного интервью как формата?
5. Каковы особенности итогового выпуска новостей?
6. Что такое тележурнал? Назовите известные примеры.
7. Какие развлекательные форматы вы знаете?
8. Какие просветительские форматы существуют на современном ТВ?
9. В чем может заключаться конфликт между ведущим и форматом программы?
10. Как границы формата влияют на творческую реализацию ведущего?

Раздел 2. Имидж телевизионного ведущего

11. Что такое имидж? Чем имидж отличается от образа?
12. Из каких компонентов складывается имидж телеведущего?
13. Что такое харизма? Какую роль она играет в работе ведущего?
14. Каковы внешние элементы имиджа телеведущего?
15. Каковы внутренние элементы имиджа телеведущего?
16. Какова роль мимики и жестов в работе телеведущего?
17. Назовите этапы процесса формирования имиджа телеведущего.
18. Как внешний вид и манера держаться связаны с тематикой программы?
19. Каковы общие принципы для телеведущего? В чем возможна вариативность поведения?
20. Как рейтинг связан с имиджем ведущего?

Раздел 3. Речевое поведение телевизионного и радиоведущего

21. Что такое речевой этикет применительно к работе ведущего?

22. Назовите основные правила речевого поведения ведущего.
23. В чем суть принципа вежливости в эфире?
24. Охарактеризуйте тип речевого поведения «Системщик». Приведите примеры.
25. Охарактеризуйте тип речевого поведения «Мыслитель». Приведите примеры.
26. Охарактеризуйте тип речевого поведения «Поэт». Приведите примеры.
27. Охарактеризуйте тип речевого поведения «Вождь». Приведите примеры.
28. Какую роль играет интонация в речевом поведении ведущего?
29. Как адаптировать речь в зависимости от времени эфира (утро, день, вечер)?
30. Каковы особенности речи ведущего в зависимости от жанра программы?

Критерии оценки устного ответа (5-балльная шкала):

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Полный, развернутый ответ с примерами из практики; свободное владение терминологией; проявлена авторская позиция
4 (хорошо)	Содержательный ответ, но недостаточно примеров; незначительные терминологические неточности
3 (удовлетворительно)	Ответ верный, но поверхностный; слабая аргументация
2 (неудовлетворительно)	Ответ неполный, с фактическими ошибками; отсутствует понимание темы

2.2. Тестовые задания (УК-4, ПК-6, ПК-8)

Выберите один или несколько правильных ответов:

1. **Что из перечисленного относится к основным телевизионным форматам?**
 - а) ток-шоу
 - б) новостная программа
 - в) радиоспектакль
 - г) аналитическое интервью
 - д) печатная газета
2. **Какие из перечисленных телепередач выходят в формате «ток-шоу»?**
 - а) «Вести»
 - б) «Пусть говорят»
 - в) «Вечер с Владимиром Соловьевым»
 - г) «Спокойной ночи, малыши»
 - д) «Дом-2»
3. **Что такое имидж телеведущего?**
 - а) целенаправленно сформированный образ
 - б) естественные внешние данные
 - в) профессиональные навыки
 - г) образование ведущего
4. **К внешним элементам имиджа телеведущего относятся:**

- а) харизма
 - б) дресс-код
 - в) пластика
 - г) память
 - д) речь
5. **К внутренним элементам имиджа телеведущего относятся:**
- а) внимательность
 - б) костюм
 - в) артистизм
 - г) прическа
 - д) организованность
6. **Какая классификация форм речевого поведения ведущих предложена в курсе?**
- а) «Системщики», «Мыслители», «Поэты», «Вожди»
 - б) «Оптимисты», «Пессимисты», «Реалисты»
 - в) «Экстраверты», «Интроверты»
 - г) «Аналитики», «Синтетики»
7. **Какое качество является обязательным для ведущего ток-шоу?**
- а) умение провоцировать дискуссию
 - б) умение петь
 - в) знание иностранных языков
 - г) спортивная подготовка
8. **Что из перечисленного является нарушением профессиональной этики ведущего?**
- а) перебивание собеседника
 - б) использование наводящих вопросов
 - в) уважительное отношение к гостям
 - г) проверка фактов перед эфиром
9. **Какой тип вопросов наиболее эффективен при ведении интервью?**
- а) открытые вопросы
 - б) закрытые вопросы
 - в) риторические вопросы
 - г) наводящие вопросы
10. **Какое из требований является обязательным для ведущего новостной программы?**
- а) высокая культура речи
 - б) умение танцевать
 - в) актерское образование
 - г) знание трех иностранных языков
11. **Что такое телесуфлер?**
- а) устройство для отображения текста перед камерой
 - б) осветительный прибор
 - в) микрофон специальной конструкции
 - г) программа для монтажа
12. **Какой принцип лежит в основе работы ведущего в прямом эфире?**
- а) готовность к импровизации

- б) строгое следование сценарию
- в) отсутствие подготовки
- г) полная спонтанность

13. **Что из перечисленного относится к технике речи ведущего?**

- а) дикция
- б) интонирование
- в) скорость речи
- г) цвет волос
- д) тембр голоса

14. **Какая программа входит в «Книгу рекордов Гиннеса» как старейшая программа российского телевидения?**

- а) «Клуб путешественников»
- б) «Спокойной ночи, малыши»
- в) «Поле чудес»
- г) «КВН»

15. **Главная цель журналистского труда на телевидении — это:**

- а) информирование аудитории
- б) самореклама ведущего
- в) развлечение любой ценой
- г) продвижение политических взглядов

Ключи к тестовым заданиям:

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1	а, б, г	6	а	11	а
2	б, в	7	а	12	а
3	а	8	а	13	а, б, в, д
4	б, в, д	9	а	14	б
5	а, в, д	10	а	15	а

Критерии оценки теста (по 15 вопросам):

Оценка	Количество правильных ответов
5 (отлично)	14-15
4 (хорошо)	11-13
3 (удовлетворительно)	8-10
2 (неудовлетворительно)	7 и менее

2.3. Терминологический диктант (УК-4, ПК-8)

Задание: Дайте определение следующим терминам и понятиям:

1. Телевизионный формат
2. Ток-шоу
3. Имидж телеведущего
4. Харизма
5. Телесуфлер
6. Прямой эфир
7. Интерактивность
8. Модератор
9. Интервьюер
10. Респондент
11. Невербальная коммуникация
12. Мизансцена
13. Дикция
14. Интонация
15. Тембр голоса
16. Артикуляция
17. Речевой этикет
18. Импровизация
19. Тележурнал
20. Конвергентная редакция

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5	18-20 правильных определений; точность, полнота
4	15-17 определений; незначительные ошибки
3	12-14 определений; существенные ошибки
2	11 и менее правильных ответов

2.4. Практические упражнения по технике речи (УК-4, ПК-8)

Упражнение № 1. Устранение тавтологии

Исправьте предложения, устранив тавтологию:

1. Сложилось странное положение.
2. Эти меры ни в коей мере не подрывают доверие.
3. Это будет продолжаться непродолжительный срок.
4. Данное обещание в определенной степени определяет нашу политику.
5. Появилось доселе неизвестное нам явление.
6. Его выступления не ограничиваются границами политических интриг.
7. Явка в суд является обязательной.
8. Вошел черноволосый парень с длинными черными волосами.

Упражнение № 2. Устранение тавтологии и плеоназмов

Исправьте предложения:

1. Изменения в производственной сфере могут породить изменчивые процессы, требующие серьезного осознания, и изменить социально-культурное сознание людей.
2. Показатели указателя должны измениться на 30–40% и остаться неизменными.
3. Перевозка грузов будет производиться по железнодорожным дорогам.
4. В свободное от занятий время детям необходимо заниматься в кружках.
5. Самым важным в этой работе с детьми является проведение праздничного утренника, являющегося в детском восприятии как бы кульминационным моментом, концентрирующим все, что дети увидели и услышали в предпраздничный период.

Упражнение № 3. Работа с ударениями

Расставьте ударения в следующих словах (для устного произнесения):

Агент, алкоголь, алфавит, апостроф, баловать, бомбардировать, валовой, вероисповедание, ветеринария, газопровод, диспансер, догмат, досуг, жалюзи, завидно, заиндеветь, избалованный, квартал, кремень, кулинария, маркетинг, мастерски, медикаменты, намерение, новорождённый, облегчить, оптовый, осуждённый, откупорить, партер, принудить, принять, свёкла, симметрия, созыв, средства, столяр, таможня, танцовщица, ходатайство, цемент, щавель, эксперт.

Упражнение № 4. Чтение новостного текста

Прочитайте следующий текст как ведущий новостной программы (с соблюдением интонации, темпа, пауз):

«Добрый вечер. В эфире — информационная программа «Время». Сегодня в центре внимания — итоги международного экономического форума, который завершился в Санкт-Петербурге. Главы государств и ведущие эксперты обсудили вопросы цифровой трансформации экономики и меры поддержки малого и среднего бизнеса. Подробности — в нашем специальном репортаже через несколько минут. Также в выпуске: новые инициативы в сфере образования, рекорды российских спортсменов на международной арене и прогноз погоды на завтра. Оставайтесь с нами».

Упражнение № 5. Импровизация в прямом эфире (ситуационная задача)

Представьте, что вы ведёте прямой эфир новостной программы. Технический сбой: телесуфлер отключился, а в наушниках — тишина. До окончания вашего сегмента — 30 секунд. Ваши действия? Составьте текст импровизированного перехода к рекламной паузе или следующему сюжету.

Критерии оценки упражнений:

Упражнение	Оценка	Критерии
№ 1, 2 (письменные)	5	Все предложения исправлены верно, стилистически грамотно
	4	6-7 предложений исправлены верно
	3	4-5 предложений исправлены верно
	2	Менее 4 предложений исправлены верно

Упражнение	Оценка	Критерии
№ 3 (ударения)	5	18-20 правильных ударений
	4	15-17 правильных ударений
	3	12-14 правильных ударений
	2	11 и менее правильных ударений
№ 4 (чтение)	5	Естественная интонация, правильный темп, артистизм
	4	Небольшие интонационные ошибки
	3	Чтение, а не рассказ, монотонность
	2	Не справился с заданием
№ 5 (импровизация)	5	Грамотная речь, уверенность, уместный юмор/выход из ситуации
	4	Речь грамотная, но неуверенная
	3	Растерянность, длинные паузы
	2	Не справился с заданием

2.5. Темы эссе (УК-4, ПК-6)

1. «Телевизионный имидж: слагаемые успеха»
2. «Ведущий теленовостей: женская ли это профессия?» (на примере Е. Андреевой, И. Зейналовой и др.)
3. «Ведущий ток-шоу: особенности профессии» (на примере В. Познера, А. Малахова и др.)
4. «Профессия — телеинтервьюер: сравнительный анализ работы известных ведущих»
5. «Ведущий в дискуссии: фигура или фон?»
6. «Ведущий развлекательной программы как её лицо»
7. «Этика ведения ток-шоу: границы допустимого»
8. «Психологические механизмы общения в кадре»

Критерии оценки эссе (5-балльная шкала):

Критерий	5 баллов	3-4 балла	1-2 балла
Наличие тезиса и	Чёткий тезис, убе-	Тезис есть, аргумен-	Тезис не сфор-

Критерий	5 баллов	3-4 балла	1-2 балла
аргументов	длительная аргументация	такая слабая	мулирован
Оригинальность	Авторская позиция, нестандартный подход	Стандартный подход	Нет авторской позиции
Практические примеры	Актуальные примеры из практики ТВ	Примеры есть, но устаревшие/общие	Примеры отсутствуют
Грамотность	Отличная	Есть ошибки	Много ошибок

2.6. Темы рефератов и докладов (ПК-6, ПК-8)

1. Творческий портрет телеведущего (на выбор: В. Познер, Е. Андреева, А. Малахов, К. Собчак, И. Ургант, Ю. Дудь и др.).
2. Сравнительный анализ имиджа ведущих информационных программ на федеральных каналах.
3. Эволюция образа ведущего на российском телевидении (1990-е — 2020-е гг.).
4. Психологические механизмы общения телеведущего с аудиторией.
5. Роль невербальной коммуникации в работе телеведущего.
6. Особенности речи ведущих аналитических программ.
7. Прямой эфир: психологическая подготовка ведущего.
8. Этические аспекты работы ведущего ток-шоу.
9. Телеведущий-интервьюер: стратегии и техники.
10. Женские образы на российском телевидении: анализ и сравнение.

Критерии оценки реферата/доклада (5-балльная шкала):

Критерий	5 баллов	3-4 балла	1-2 балла
Актуальность и новизна	Высокая, авторская позиция	Средняя	Низкая
Раскрытие темы	Полное, глубокое	Частичное	Поверхностное
Работа с источниками	Широкий круг, анализ	Несколько источников	Один-два источника
Оформление презентации	Качественная, наглядная	Средняя	Отсутствует/плохая
Защита (ответы на вопросы)	Свободное владение	Уверенное, но с запинками	Не может ответить

2.7. Кейс-задачи (УК-4, ПК-6, ПК-8)

Кейс № 1. Конфликтный гость в студии

Вы — ведущий аналитической программы в прямом эфире. Один из гостей студии начинает агрессивно вести себя по отношению к оппоненту: перебивает, повышает голос, переходит на личности. Ваши действия? Как вернуть дискуссию в конструктивное русло?

Вопросы для обсуждения:

- Каковы этические границы вмешательства ведущего?
- Какие техники модерации можно применить?
- В каком случае допустимо прервать говорящего или выключить микрофон?

Кейс № 2. Технический сбой в прямом эфире

Вы ведёте новостную программу в прямом эфире. Внезапно пропадает связь с корреспондентом, который должен был выйти с места события. До конца вашего сегмента — 45 секунд. Ваши действия? Предложите текст импровизированного перехода.

Вопросы для обсуждения:

- Как подготовиться к техническим сбоям заранее?
- Каковы стандартные процедуры поведения ведущего в нештатных ситуациях?
- Как сохранить доверие аудитории?

Кейс № 3. Конфиденциальная информация гостя

Во время интервью с известным политиком он в частном разговоре (до включения камер) сообщает вам информацию, которая может быть важна для общества, но просит не публиковать её. После включения камеры он даёт стандартные, уклончивые ответы. Как поступить?

Вопросы для обсуждения:

- Каковы нормы профессиональной этики в отношении конфиденциальной информации?
- Обязан ли журналист использовать любую полученную информацию?
- Как балансировать между правом общества знать и доверием источника?

Кейс № 4. Шутка, которая вышла за рамки

Вы ведёте развлекательную программу в прямом эфире. В ходе импровизации вы позволяете себе шутку, которая, как вы понимаете сразу после её произнесения, может быть воспринята аудиторией как оскорбительная. Ваши действия?

Вопросы для обсуждения:

- Каковы пределы дозволенного в юморе на телевидении?
- Как исправить ситуацию без усугубления?
- Какова ответственность ведущего за свои слова в эфире?

Кейс № 5. Давление со стороны редакции

Редактор требует, чтобы вы задали гостю студии провокационный вопрос, который, по вашему мнению, нарушает этические нормы и может навредить репутации гостя без достаточных оснований. Как вы поступите?

Вопросы для обсуждения:

- Каковы права и обязанности ведущего по закону «О СМИ»?
- Какова процедура разрешения конфликта с редакцией?
- Может ли ведущий отказаться от задания на этических основаниях?

Критерии оценки решения кейса (максимум 5 баллов):

- Идентификация проблемы — 1 балл

- Ссылка на нормы этики/закона — 1 балл
- Аргументация решения — 1 балл
- Учёт разных точек зрения — 1 балл
- Чёткость вывода — 1 балл

2.8. Деловая игра «Ведущий-интервьюер» (УК-4, ПК-6)

Сценарий деловой игры

Цель: Отработка навыков проведения телевизионного интервью.

Роли:

- Ведущий-интервьюер (студент)
- Гость студии (студент — получает карточку с описанием персонажа и темы)
- Редактор (студент — оценивает работу)
- Оператор (студент — условно управляет камерой)
- Зрители в студии (остальные студенты)

Этапы игры:

1. **Подготовка** (5 мин): Ведущий получает информацию о госте и теме, составляет вопросник. Гость знакомится со своей ролью.
2. **Предэфирный брифинг** (3 мин): Ведущий и гость обсуждают правила и границы интервью (что можно/нельзя спрашивать).
3. **Интервью** (7-10 мин): Проведение интервью в формате телестудии (с включением/выключением камеры).
4. **Рефлексия** (5 мин): Анализ интервью ведущим, гостем, редактором и зрителями.
5. **Оценка** (2 мин): Выставление баллов.

Варианты персонажей для гостя:

Вариант	Персонаж	Тема интервью	Особенности поведения
1	Успешный предприниматель	Открытие нового бизнеса	Дружелюбен, открыт
2	Политик	Скандал в администрации	Уклончив, говорит канцеляритом
3	Известный актёр	Новый фильм	Эмоционален, много шутит
4	Учёный	Научное открытие	Говорит сложно, использует термины
5	Свидетель происшествия	ЧП в городе	Взволнован, путается в деталях

Критерии оценки участия в деловой игре (максимум 10 баллов):

Критерий	Макс. баллов
----------	--------------

Критерий	Макс. баллов
Качество подготовленных вопросов (разнообразие типов)	2
Умение слушать и реагировать на ответы (импровизация)	2
Владение техникой речи (дикция, интонация, темп)	2
Невербальное поведение (контакт глаз, поза, жесты)	2
Соблюдение этических норм	1
Общая убедительность и профессионализм	1

2.9. Проектная работа «Разработка концепции ток-шоу» (ПК-6, ПК-8)

Задание: Разработать концепцию авторского ток-шоу на актуальную общественную тему.

Структура проекта:

1. **Название программы** (и обоснование выбора).
2. **Целевая аудитория** (портрет зрителя: возраст, интересы, время просмотра).
3. **Тематическая направленность** (какие вопросы будут обсуждаться).
4. **Формат и хронометраж** (прямой эфир / запись; 30, 45 или 60 минут).
5. **Структура выпуска** (разбивка на сегменты: вступление, дискуссия, звонки/опросы, заключение).
6. **Ведущий** (какой образ ведущего предполагается, какие личностные качества необходимы).
7. **Постоянные рубрики** (если есть).
8. **Приглашённые гости** (категории экспертов, звёзд, обычных людей).
9. **Интерактивность** (как организовано взаимодействие со зрителями).
10. **Пилотный выпуск** (краткий сценарий первого выпуска: тема, ключевые вопросы, предполагаемые гости).

Критерии оценки проекта (10 баллов максимум):

Критерий	Макс. баллов
Оригинальность и актуальность концепции	2
Проработанность целевой аудитории	1
Чёткость структуры и хронометража	2
Образ ведущего (соответствие теме)	2
Качество сценария пилотного выпуска	2

Критерий	Макс. баллов
Презентация проекта (устная защита)	1

2.10. Практическое задание «Чтение новостей» (ПК-6, ПК-8)

Задание: Подготовить и представить в кадре (или перед аудиторией) выпуск новостей объёмом 3-5 минут (3-4 новости).

Требования:

- Текст подготовлен самостоятельно на основе актуальных новостей.
- Соблюдена структура новостного выпуска (вступление, блоки новостей, переходы к рекламе/сюжетам, заключение).
- Используется телесуфлер (или имитируется работа с ним).
- Интонация соответствует типу новости (спокойная для позитивных, серьёзная — для трагических).
- Визуальный контакт с аудиторией/камерой.

Критерии оценки (10 баллов максимум):

Критерий	Макс. баллов
Качество текста (грамотность, стиль)	2
Техника речи (дикция, орфоэпия)	2
Интонирование (смысловые акценты)	2
Работа с телесуфлером (отрыв от текста)	2
Визуальный контакт и уверенность	2

3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

3.1. Теоретические вопросы

1. Понятие «формат» и развитие современного телевидения.
2. История появления основных форматов, предполагающих активное участие телеведущего.
3. Основные черты образа ведущего на телевидении.
4. Понятие имиджа телеведущего. Отличие имиджа от образа.
5. Слагаемые имиджа телеведущего.
6. Этапы процесса формирования имиджа телеведущего.
7. Общие принципы работы телеведущего. Вариативность поведения.
8. Основные компоненты создания образа ведущего на телевидении.
9. Речевой этикет и правила языкового поведения ведущего.
10. Формы речевого поведения и правила речевого поведения.
11. Классификация основных форм речевого поведения: «Системщики», «Мыслители», «Поэты», «Вожди».

12. Правила предварительной подготовки к интервью.
13. Правила ведения телевизионного интервью.
14. Нравственно-этические особенности ведения интервью.
15. Задачи ведущего новостной передачи.
16. Стереотипы работы ведущего-новостника.
17. Особенности культуры речи и соблюдение этических норм языка в новостной программе.
18. Основные компоненты образа ведущего новостных информационных программ.
19. Речь ведущих новостных информационных программ на отечественном телевидении.
20. Аналитическое интервью и его виды.
21. Типы ведущих аналитических телевизионных программ.
22. Речь ведущих аналитических программ на отечественном телевидении.
23. Компоненты образа ведущего аналитической телепрограммы.
24. Приёмы ведения аналитических передач.
25. Требования к ведущему развлекательных телепрограмм.
26. Речь ведущих развлекательных программ на отечественном телевидении.
27. Этика ведущего развлекательных передач.
28. Специфика подготовки к проведению ток-шоу на телевидении.
29. Основные черты образа ведущего ток-шоу.
30. Психологические проблемы работы ведущего в прямом эфире.

3.2. Практическая часть зачета (на выбор преподавателя)

1. **Чтение новостного текста:** Представить фрагмент новостной программы (2-3 минуты) с использованием текста, подготовленного заранее или выданного на зачёте.
2. **Интервью:** Провести учебное интервью с сокурсником на заданную тему (5-7 минут).
3. **Разбор кейса:** Предложить решение одной из ситуационных задач (см. раздел 2.7).
4. **Анализ фрагмента программы:** Просмотреть и проанализировать фрагмент телепередачи (30-60 секунд) по схеме: формат, тип ведущего, особенности речи, невербальное поведение, этические аспекты.

4. ОБРАЗЕЦ ЗАЧЕТНОГО БИЛЕТА

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра русской и зарубежной литературы

ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Мастерство эфирного выступления»

Теоретический вопрос (20 баллов):

Задачи ведущего новостной передачи. Стереотипы работы ведущего-новостника.

Теоретический вопрос (20 баллов):

Приёмы ведения аналитических передач.

Практическое задание (60 баллов):

Прочитайте следующий новостной текст как ведущий программы «Вести»:

«Добрый день. В эфире — информационная программа «Вести». Главные события этого часа: в Москве открылся международный форум «Цифровая экономика — новые возможности». Участие принимают представители более 30 стран. Также в выпуске: в

Ингушском государственном университете прошла студенческая научная конференция, посвящённая современным проблемам журналистики. И традиционный прогноз погоды на завтра. Подробности — через несколько минут».

Преподаватель: _____ / Т.М. Ажигова/

Утверждено на заседании кафедры «25» апреля 2026 г. Протокол № 9

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА

Оценка	% выполнения	Характеристика ответа
ЗАЧТЕНО (отлично)	86–100%	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы; показал отличные знания; правильно выполнил практическое задание; продемонстрировал высокий уровень техники речи и владения профессиональными навыками; ответил на все дополнительные вопросы.
ЗАЧТЕНО (хорошо)	71–85%	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы; выполнил практическое задание с небольшими недочётами; показал хороший уровень техники речи; ответил на большинство дополнительных вопросов.
ЗАЧТЕНО (удовлетворительно)	56–70%	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы; практическое задание выполнено с ошибками (чтение, а не рассказ; неуверенное интервью); ответил не на все дополнительные вопросы.
НЕ ЗАЧТЕНО	0–55%	Обучающийся не выполнил более 40% заданий текущего контроля; не может ответить на теоретические вопросы; практическое задание не выполнено или выполнено неверно.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

6.1. Подготовка к практическим занятиям по технике речи

- Регулярно выполняйте артикуляционную гимнастику (скороговорки, упражнения для губ и языка).

- Тренируйте дикцию — читайте вслух любые тексты, обращая внимание на чёткость произношения.
- Развивайте интонационную выразительность: читайте один и тот же текст с разными эмоциями.
- Записывайте свою речь на диктофон и анализируйте ошибки.

6.2. Подготовка к интервью

- Изучите информацию о собеседнике (биография, профессиональные достижения, последние новости).
- Составьте вопросник из 15-20 вопросов разных типов (открытые, закрытые, уточняющие, альтернативные, провокационные).
- Продумайте «безопасные» вопросы на случай, если собеседник отказывается отвечать на основные.
- Подготовьте начало («разогрев») и завершение интервью.
- Помните о невербальной коммуникации (контакт глаз, открытая поза, кивки).

6.3. Подготовка к зачету

- Повторите все теоретические вопросы (список — в разделе 3.1).
- Отработайте чтение новостных текстов вслух перед зеркалом/камерой.
- Попрактикуйтесь в проведении учебных интервью с сокурсниками.
- Потренируйтесь решать ситуационные кейсы (см. раздел 2.7) — формулируйте алгоритм действий и аргументируйте его.
- Подготовьте портфолио выполненных работ (эссе, анализы программ, конспекты).

6.4. Правила работы в кадре (для практических заданий)

- Смотрите в камеру, а не в телесуфлер постоянно — создавайте иллюзию прямого общения со зрителем.
- Сидите/стойте с прямой спиной, не сутультесь.
- Избегайте лишних движений (раскачивания, кручения ручки, поправления волос).
- Улыбайтесь уместно: для позитивных новостей — доброжелательно, для трагических — сдержанно и серьёзно.
- Говорите в микрофон, но не кричите. Соблюдайте оптимальную громкость и темп (норма — 100-120 слов в минуту).